PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 16 dic -2025

Señor (a)
LOLI SANCHEZ OVIEDO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7416944
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.7416944 del año 2025

LUZ DARY BURGOS FLOREZ identificado con la cédula de ciudadanía No. 34996565 de Montería, En mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de La Dirección General en la cuenta de ahorro número **09117989591 de Bancolombia**, cuyo titular es la contratista. **Valor y forma de pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma CUARENTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS TREINTA Y UN PESOS M/CTE ($47.988.231) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE. ($ 3.066.340), b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a Noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511) cada uno. c) un (1) pago por el mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE. ($3.526.292). el Cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) Contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la certificación de los aportes al sistema general de Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 23 de Diciembre de 2025.

OBJETO:
CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA OFERTA REGULAR, TITULADA Y COMPLEMENTARIA PRESENCIAL Y VIRTUAL EN EL CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO DEL SENA REGIONAL CÓRDOBA.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear y ejecutar la formación profesional en el área de su educación de acuerdo con el programa y la competencia asignada, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos, cumpliendo las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a la programación de la Formación Profesional Integral	Se Realiza práctica formativa con los aprendices en el escenario CLINICA ZAYMA SAS en el área de Hospitalización en la formación del técnico Auxiliar de Enfermería Ficha 3233802 finalizando el mes de Noviembre y lo que va de Diciembre 2025 en las competencias: Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización, los resultados: 3. apoyar los procedimientos de diagnóstico individual de acuerdo con delegación, protocolos y tecnología requerida. Administrar medicamentos según delegación y normativa de salud	Evidencias fotográficas, listados de asistencia. Formato mensual de eventos
2	Apoyar la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados..	Se realizaron múltiples actividades de aprendizaje de los procedimientos dispuestos para fortalecer las competencias ficha 3233802, de las dos últimas semanas de con grupo C y grupo A en las diferentes áreas de Hospitalización y las primeras dos semanas de mes de Diciembre del 2025 con grupo A ficha 3233802 con Actividades de aplicación de las competencias estipuladas conocimientos técnicos al servicio de Hospitalización, inducción y recorrido, adaptación y	Guías de aprendizaje Suministrada por el líder de la ficha, lista de asistencia.

		observación en las diferentes habitaciones, Lavado de Manos, monitoreo de signos vitales, Preparación y administración de medicamentos, preparación de paciente para estudios, y reporte en el sistema de información HC, registros de Notas de Enfermería, registros de signos vitales, reporte de revisión de carro de paro, traslado de pacientes a las salas de estudios, cada aprendiz realizará participación en el rol asignado en el grupo correspondiente, luego de una orientación indicada por parte de la instructora y a su vez los aprendices deberán realizar el diligenciamiento de los registros Para los días 28 nov/ 05 dic y 12 dic trabajo en el ambiente A 203 con la ficha 3314530	
3	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos Institucionales.	La ficha se encuentra en etapa de ejecución, **TECNICO AUXILIAR DE ENFERMERIA Ficha 3233802 - 3314530**	Para este mes objeto de cobro NO APLICA
4	Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo con el procedimiento establecido por la institución, para garantizar integralidad en el diseño de actividades de aprendizaje.	Durante el mes se ha ejecutado esta obligación contractual, porque está en ejecución de la ficha 3233802 se ha realizado varios encuentros con la líder de la ficha, la inducción y realizando las actualizaciones, nos encontramos en práctica formativa.	Ver actas de asistencia mes de diciembre 2025 objeto de cobro.
5	Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como	Durante el periodo no se ha ejecutado esta obligación	No aplica aun para este mes objeto de cobro

	responsable, acorde con los lineamientos institucionales	contractual, porque se encuentra en ejecución la ficha 3233802	
6	Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz.	En la ficha 3233802 no se han presentado eventos de deserción, ni novedades de notificación	Este mes no se presentó novedades de deserción
7	Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz	Conforme a lo establecido en el reglamento del aprendiz no se ha presentado a la fecha ningún tipo de novedades por parte de los aprendices.	No aplica aun para este mes objeto de cobro.
8	Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA. Así como los requeridos para aseguramiento de la calidad (Autoevaluación y Registro calificado).	Se llevó a cabo el proceso de formación en la práctica clínica teniendo en cuenta las competencias y resultados dispuesta para técnico de enfermería ficha 3233802, tomando la asistencia de los aprendices que acuden al escenario de práctica. Aplicando formato evaluativo requerido y planes pedagógicos de la ficha.	Listados de asistencia - Fotos de las diferentes actividades guía de aprendizaje
9	Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática	Durante el mes no he participado en proyectos de investigación	No aplica aun para este mes objeto de cobro.
10	Gestionar la colocación de aprendices en alguna de las modalidades de etapa productiva y rendir informes periódicos de los resultados alcanzados, conforme a las instrucciones que les sean impartidas.	No aplica para el mes objeto de cobro	No aplica
11	Subir los documentos soporte del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos Establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos. De	Se realizó y cargo informe de ejecución mensual correspondiente al mes de Diciembre 2025 y soportes de pago en la plataforma secop II en las carpetas GF y GC	Aplicativo secop II Formato informe mensual de ejecución GTH-F-062 V10

	evidenciarse la falta de cargue de los documentos para el respectivo pago en la plataforma por dos meses seguidos se procederá con el inicio de proceso de incumplimiento contractual.		
12	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No aplica, porque Hasta la fecha no se han presentado anomalías ni inconsistencia en la ejecución del contrato	No aplica para este mes objeto de cobro
13	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (cesión - Terminación).	No se comunica al Supervisor del contrato ninguna anomalía inconsistencias, novedades ya que no se presentaron	No aplica para este mes objeto de cobro
14	Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato.	Se descarga eventos por www.senaccit.com ficha 3233802 y 3314530	Formato de eventos del mes de Diciembre 2025 en www.senaccit.com

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **4629931178** de la planilla del mes noviembre 2025 Y Planilla 4632952399 – 23 días mes de Diciembre 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

Firma 

LUZ DARY BURGOS FLOREZ
Contratista
C.C. No. 34996565 de Montería

Recibí a satisfacción:

Firma



LOLI SANCHEZ OVIEDO
Supervisor(a) Contrato Nº CO1.PCCNTR. 7416944 de 2025
Profesional G20